



Studentisches Praktikum in der Personalabteilung (m/w/d)

Wer wir sind:

Das Thalia Theater mit den Spielstätten am Alstertor und in der Gaußstraße zählt zu den führenden Sprechtheatern im deutschsprachigen Raum. Der gesellschaftspolitisch ausgerichtete Spielplan vereint Uraufführungen, Klassiker und Gastspiele sowie internationale Projekte und Festivals. Entschiedene Regiehandschriften sowie ein starkes, hochgelobtes Ensemble bestimmen das künstlerische Profil.

Ihr Aufgabengebiet:

- Mithilfe bei der Pflege und Aktualisierung von Mitarbeiterdaten und – dokumentationen in der Digitalisierung
- Übernahme administrativen Personalaufgaben im Tagesgeschäft
- Mitarbeit beim Onboarding-Prozess neuer Mitarbeiter
- Pflege – und Ausbau theaterspezifischer Programme (TheaPerso)
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Präsentationen
- Übernahme von Sonderprojekten

Das bringen Sie mit:

- Eingeschriebener Student (m/w/d) im Bereich Personalwesen, Betriebswirtschaftslehre, oder einem ähnlichen Studiengang
- Interesse an Personalarbeit und -management
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise, Kreativität sowie ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen sowie darüber hinaus ausgeprägte EDV-Kenntnisse und fließend Deutsch und Englisch

Unser Angebot:

- In einem engagierten und dynamischen Team Ihre ersten Berufserfahrungen zu sammeln
- Es erwartet Sie ein zentral gelegener Arbeitsplatz sowie ein spannendes Aufgabengebiet
- Ein anspruchsvolles Praktikum, das Ihnen echte Einblicke in die Praxis bietet
- Ein Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist und Kollegialität großgeschrieben werden

Das Thalia Theater steht für Gleichstellung und richtet sich gegen Benachteiligung. Es begrüßt und wertschätzt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, aller Nationalitäten, aller ethnischen oder religiöser Herkunft und mit vielfältigen Lebenshintergründen. Das Thalia Theater ist offen für alle. Besonders wichtig ist dem Thalia Theater die Repräsentanz von kultureller Vielfalt in jedweder Form. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt (der Einsatzort ist nur eingeschränkt barrierefrei).

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail (alle Unterlagen zusammengefasst in einem pdf-Dokument) an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@thalia-theater.de